

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Берендеевский детский сад № 3
(МДОУ Берендеевский детский сад № 3)



Утверждаю
Заведующий

МДОУ Берендеевского детского сада № 3
Ашурова Ашурова Е.А.

РЕГЛАМЕНТ
использования сотрудниками ресурсов сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан для повышения эффективности работы сотрудников МДОУ Берендеевского детского сада № 3 (далее – ДОУ), использующих электронные информационные ресурсы глобальной сети Интернет, и повышения уровня информационной безопасности локальной информационно-вычислительной сети ДОУ.

1.2. Заведующий ДОУ устанавливает постоянный контроль за доступом работников к сети Интернет. В случае нарушения сотрудником ДОУ данного Регламента работник будет отстранен от использования ресурсов сети Интернет.

1.3. В ДОУ установлена система открытой контент-фильтрации для доступа к Интернет-ресурсам и блокировки опасных сайтов.

2. Назначение доступа к ресурсам сети Интернет

2.1. Доступ к ресурсам сети Интернет предоставляется сотрудникам ДОУ для выполнения ими прямых должностных обязанностей.

Глобальная информационная сеть Интернет используется для:

- доступа к мировой системе гипертекстовых страниц (www);
- доступа к файловым ресурсам Интернета (FTP);
- доступа к специализированным (правовым и др.) базам данных;
- контактов с официальными лицами правительственных структур, с подрядчиками и обслуживающими организациями;
- обмена электронной почтой с официальными лицами по неконфиденциальным

вопросам производственного характера;

- повышения квалификации работников, необходимой для выполнения работником своих должностных обязанностей;

- поиска и сбора информации по управленческим, производственным, финансовым, юридическим вопросам, если эти вопросы напрямую связаны с выполнением работником его должностных обязанностей;

- другие цели.

3. Доступ к интернет-ресурсам

3.1. ДОУ обеспечивает доступ пользователей локальной сети к ресурсам сети Интернет по специальным каналам связи в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Регистрация пользователя

4.1. Каждому подключенному к сети компьютеру назначается ответственный за этот компьютер пользователь, информация о котором заносится в базу данных пользователей соответствующего домена локальной сети ДОУ. Регистрация выполняется системным администратором в соответствии с «Правами доступа сотрудников ДОУ к внутренним и внешним электронным информационным ресурсам». Пользователь обязан хранить свои идентификационные данные (пароли и т.п.) в тайне, запрещена передача идентификационных данных третьим лицам. За все деструктивные действия, произведенные в сети, отвечает сотрудник – пользователь учетной записи (идентификационных данных), использовавшейся при их проведении. При подозрении на то, что идентификационные данные стали известны третьим лицам, пользователь должен немедленно обратиться к заведующему ДОУ с целью их изменения.

5. Ограничения при работе в сети Интернет

5.1. Пользователям корпоративной линии подключения ДОУ к ресурсам глобальной сети Интернет не рекомендуется:

посещение и использование игровых, развлекательных и прочих сайтов, не имеющих отношения к деятельности ДОУ и деятельности пользователя;

использование электронной почты, досок объявлений, конференций на компьютерах ДОУ в личных целях в любое время;

публикация корпоративного электронного адреса на досках объявлений, в

вопросам производственного характера;

- повышения квалификации работников, необходимой для выполнения работником своих должностных обязанностей;

- поиска и сбора информации по управленческим, производственным, финансовым, юридическим вопросам, если эти вопросы напрямую связаны с выполнением работником его должностных обязанностей;

- другие цели.

3. Доступ к интернет-ресурсам

3.1. ДОУ обеспечивает доступ пользователей локальной сети к ресурсам сети Интернет по специальным каналам связи в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Регистрация пользователя

4.1. Каждому подключенному к сети компьютеру назначается ответственный за этот компьютер пользователь, информация о котором заносится в базу данных пользователей соответствующего домена локальной сети ДОУ. Регистрация выполняется системным администратором в соответствии с «Правами доступа сотрудников ДОУ к внутренним и внешним электронным информационным ресурсам». Пользователь обязан хранить свои идентификационные данные (пароли и т.п.) в тайне, запрещена передача идентификационных данных третьим лицам. За все деструктивные действия, произведенные в сети, отвечает сотрудник – пользователь учетной записи (идентификационных данных), использовавшейся при их проведении. При подозрении на то, что идентификационные данные стали известны третьим лицам, пользователь должен немедленно обратиться к заведующему ДОУ с целью их изменения.

5. Ограничения при работе в сети Интернет

5.1. Пользователям корпоративной линии подключения ДОУ к ресурсам глобальной сети Интернет не рекомендуется:

посещение и использование игровых, развлекательных и прочих сайтов, не имеющих отношения к деятельности ДОУ и деятельности пользователя;

использование электронной почты, досок объявлений, конференций на компьютерах ДОУ в личных целях в любое время;

публикация корпоративного электронного адреса на досках объявлений, в

проведение незаконных операций в глобальной сети Интернет;
совершение иных действий, противоречащих законодательству, а также настоящему Регламенту.

6. Обращение в другие организации от имени ДОУ

6.1. Работа в сети Интернет, общение с другими организациями могут быть связаны с необходимостью изложения своих взглядов по отдельным вопросам. Если сотрудник ДОУ высказывает в сообщении собственное мнение, то указанный сотрудник обязан предупредить об этом в конце сообщения фразой: «Прошу считать, что в сообщении указано мое личное мнение, которое необязательно отражает взгляды и политику ДОУ» – по предварительному согласованию с непосредственным руководством.

6.2. Официальные обращения по электронной почте к должностным лицам организаций-партнеров и организаций-заказчиков продукции и услуг ДОУ осуществляются по указанию заведующего, заместителя заведующего по АХЧ, старшего воспитателя.

7. Время работы пользователей в сети Интернет

7.1. Время работы пользователей в сети Интернет регламентировано следующим образом:

с понедельника по пятницу, с 07.30 до 17.30, по предварительной договоренности; при необходимости работы с ресурсами сети Интернет в выходные дни или в вечернее время пользователь обязан получить разрешение у заведующего.

8. Контроль использования ресурсов сети Интернет

8.1. Администрация ДОУ оставляет за собой право в целях обеспечения безопасности электронной системы производить выборочные и полные проверки всей электронной системы и отдельных файлов без предварительного уведомления работников.

8.2. После утверждения настоящего Регламента все пользователи ДОУ под личную роспись знакомятся с Регламентом.