

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МДОУ Берендеевский д/с № 3
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 6 от 26. мая. 2022 г.

Председатель

Ашурова Е. А.
подпись

расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

МДОУ Берендеевский детский сад № 3
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Ашурова Е. А. /
подпись / расшифровка подписи

Приказ № 22-09 от 31. мая. 2022 г.



**Положение
о защите персональных данных обучающихся
и их родителей (законных представителей)
МДОУ Берендеевского детского сада № 3**

1. Общие положения

1.1. Положение о защите персональных данных обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения Берендеевский детский сад № 3 (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 года № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 года № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения Берендеевский детский сад № 3.

1.2. Данное Положение определяет основные требования к порядку получения, хранения, использования и передачи персональных данных обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения Берендеевский детский сад № 3 (далее детский сад), родителей (законных представителей), а также ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных в детском саду.

1.3. Положение устанавливает основные понятия и состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в детском саду, регламентирует формирование и ведение личных дел, определяет права и обязанности работников по защите персональных данных, права родителей (законных представителей) обучающихся по обеспечению защиты персональных данных своих детей, а также обязанности родителей (законных представителей) по обеспечению достоверности персональных данных.

1.4. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты в детском саду прав и свобод участников воспитательно-образовательных отношений при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.5. Родителю (законному представителю) обучающегося должны быть разъяснены юридические последствия отказа от предоставления своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в случае, если обязанность предоставления персональных данных предусмотрена федеральными законами.

1.6. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося и родителей (законных представителей) администрация детского сада руководствуется Конституцией

Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом детского сада, обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) в детском саду.

2. Основные понятия и состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

2.1. **Персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»

2.2. **Оператор** — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.3. **Обработка персональных данных** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. **Автоматизированная обработка персональных данных** — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5. **Распространение персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.6. **Предоставление персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. **Блокирование персональных данных** — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. **Уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. **Обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.10. **Информационная система персональных данных** — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.11. Персональные данные обучающихся детского сада, а также их родителей (законных представителей), являются информацией, доступ к которой ограничен по закону и которая может быть получена, использована и распространена работниками детского сада лишь с согласия родителей (законных представителей).

2.12. К персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении обучающегося;

- паспортные данные родителя (законного представителя);
 - данные, подтверждающие законность представления прав обучающегося;
 - информация, об обучающемся, лишенного родительского попечения;
 - сведения о регистрации и месте проживании обучающегося;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося;
 - номера телефонов родителей (законных представителей);
 - сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей) обучающихся;
 - информация, имеющая отношение к предоставлению льготы за содержание обучающегося в детском саду (п. 2.11);
 - информация о банковском счете родителей (законных представителей) обучающихся для выплаты компенсации за содержание обучающихся в детском саду;
- К специальным категориям персональных данных относятся:
- сведения о состоянии здоровья обучающегося.
 - расовая или национальная принадлежность;
 - политические взгляды;
 - религиозные или философские убеждения;
 - состояние интимной жизни.
- К биометрическим персональным данным относятся:
- физиологические параметры (дактилоскопические данные, радужная оболочка глаз, анализы ДНК, рост, вес и др.) и иные физиологические или биологические характеристики человека, в том числе его изображения (фотография и видеозапись), в частности фотографические изображения обучающихся, их родителей (законных представителей) организации, поскольку они характеризуют физиологические и биологические особенности человека.

2.13. При оформлении обучающегося в детский сад, его родитель (законный представитель) представляет следующие документы:

- свидетельство о рождении обучающегося;
- страховое свидетельство (СНИЛС);
- медицинское заключение;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- копии документов, подтверждающих законность представления прав обучающегося: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов обучающегося (при наличии);
- документ, подтверждающий проживание обучающегося на закрепленной за детским садом территории (справка о регистрации по месту жительства).

2.14. Для зачисления, обучающегося в группу компенсирующей направленности родитель (законный представитель) представляет оригинал выписки коллегиального заключения психолого-медико-педагогической комиссии с соответствующими рекомендациями.

2.15. Личное дело обучающегося находится в документации заведующего детского сада и состоит из следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в детский сад;
- уведомление о регистрации в базе данных о детях, нуждающихся в предоставлении места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Берендеевского детского сада № 3;
- договор между детским садом и родителями (законными представителями) обучающегося;

Медицинская карта обучающегося находится у старшей медицинской сестры детского сада.

2.16. При оформлении обучающегося компенсации части родительской платы за присмотр и уход за обучающимся в детском саду, установленной действующим законодательством, родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- копия свидетельства о рождении детей (рождённых в данной семье усыновлённых, опекаемых приёмных);
- копия паспорта;
- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка;
- копия свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя);
- копия справки о банковских реквизитах родителя (законного представителя) обучающегося.

2.17. При оформлении обучающемуся льгот по оплате за содержание ребёнка в детском саду, установленных действующим законодательством, родитель (законный представитель) ребёнка предоставляет следующие документы в соответствии с видами льгот, на которые претендует:

- справки о составе семьи;
- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка;
- свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя);
- копия справки об инвалидности;
- копия удостоверения многодетной матери.

2.18. Размещение на официальном сайте детского сада и в групповых родительских уголках фотографий обучающихся и их родителей (законных представителей), фото и видеосъемка праздников в детском саду осуществляется строго при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) на проведение указанных действий.

2.19. Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями образования и воспитания, администрация детского сада может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя).

2.20. В случаях, когда администрация детского сада может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

2.21. Администрация детского сада обязана сообщить одному из родителей (законных представителей) обучающегося о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законных представителей) дать письменное согласие на их получение.

2.22. Персональные данные обучающегося и родителей (законных представителей) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками детского сада в личных целях.

3. Порядок получения, обработки, хранения персональных данных

3.1. Обработка персональных данных обучающегося детского сада осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами детского сада.

3.2. Порядок получения персональных данных обучающихся детского сада и их родителей (законных представителей):

3.2.1. Родитель (законный представитель) предоставляет заведующему или работнику (оператору), имеющему допуск к персональным данным обучающихся, достоверные сведения о себе и своём ребёнке, а также оригиналы и копии требуемых документов.

3.2.2. Заявление о приеме в детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные

родителями (законными представителями), регистрируются заведующим детского сада или работником (оператором), имеющим доступ к персональным данным обучающихся, в журнале приема заявлений о зачислении на очередь в детский сад. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка с указанием номера заявления, перечнем копий документов.

3.2.3. Все персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) следует получать у самого родителя (законного представителя). Если персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) возможно, получить только у третьей стороны, то родитель (законный представитель) должен быть уведомлен об этом заранее письменно, а также должен предоставить соответствующее согласие.

3.2.4. Заведующий детским садом обязан сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах, и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

3.2.5. Для размещения на официальном сайте и в групповых родительских уголках биометрических персональных данных обучающихся требуется письменное согласие родителя (законного представителя).

3.2.6. Согласие родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и обучающегося может быть отозвано путем направления родителем (законным представителем) письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

На основании заявления родителя (законного представителя) работник детского сада (оператор) должен обеспечить прекращение обработки персональных данных родителя (законного представителя) или обучающегося, в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

3.2.7. Обработка персональных данных допускается без согласия субъекта персональных данных:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);
- обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект

персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

3.3. Принципы обработки персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей):

- Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

- Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

- Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

- Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

- Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

- При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

- Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные

подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.4. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:

3.4.1. Хранение и использование документированной информации персональных данных обучающегося или родителя (законного представителя):

- персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя) могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде;
- персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) хранятся только в местах с ограниченным доступом к этим документам.
- персональные данные обучающегося и родителей (законных представителей) хранятся в детском саду с момента их внесения в личное дело обучающегося и после окончания срока действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) в течение трех лет.

3.5. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.6. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3.7. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4. Доступ к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей)

4.1. Право доступа к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) имеют:

- заведующий детского сада;
- главный бухгалтер (бухгалтер);
- старшая медицинская сестра;
- воспитатель;
- учитель-логопед;
- музыкальный руководитель;
- младший воспитатель.

4.2. Каждый из вышеперечисленных работников детского сада даёт обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение 1). Сами расписки хранятся в одном деле с оригиналом настоящего Положения. По мере смены работников детского сада, которые по роду своей деятельности должны быть допущены к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) эти обязательства должны обновляться.

4.3. В целях обеспечения надлежащего выполнения трудовых обязанностей доступ к персональным данным обучающегося или родителя (законного представителя) может быть предоставлен на основании приказа заведующего детского сада иному работнику, должность которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным.

4.4. Все сведения о передаче персональных данных обучающихся регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных обучающихся дошкольного образовательного

учреждения в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

5. Обязанности работников (операторов), имеющих доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей)

5.1. Работники детского сада (операторы), имеющие доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей), обязаны:

- не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с законодательством РФ такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные обучающегося и его родителей (законных представителей), полученные только с соответствующего письменного согласия;
- обеспечить защиту персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей) от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством РФ;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных;
- исключать или актуализировать по письменному требованию одного из родителей (законных представителей) обучающихся его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства РФ;
- предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.
- иные обязанности предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"

5.2 Работники детского сада (операторы), имеющие доступ к персональным данным обучающихся, не вправе предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

6. Права родителей (законных представителей) в целях обеспечения защиты персональных данных обучающихся:

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в детском саду родители (законные представители) имеют право на получение полной информации:

- о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- о перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;
- о сроках обработки персональных данных;
- юридических последствиях обработки их персональных данных.

6.2. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение полной информации о своих персональных данных, персональных данных своего ребенка, а так же об обработке этих данных;
- на свободный доступ к своим персональным данным, персональным данным своего ребенка в т.ч. на получение копии любой записи, содержащей персональные данные своего ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным Законом;
- требовать исключить или исправить неверные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований;
- требовать исключить или исправить неверные или неполные персональные данные, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации детского сада о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный

представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требовать извещения заведующим детского сада всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя), обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия заведующего детского сада, работников детского сада имеющих доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) при обработке и защите его персональных данных или своего ребёнка.

6.3. Иные права предусмотренные законодательством РФ

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных настоящим Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с настоящим Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

Работники (операторы), имеющих доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей), виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных обучающегося и родителя (законного представителя), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение защите персональных данных обучающихся является локальным нормативным актом детского сада, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается приказом заведующего детского сада.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано с Родительским комитетом

Протокол от ____ . ____ . 202__ г. № ____

Приложение 1
к Положению о защите персональных
данных воспитанников и их родителей
(законных представителей) МДОУ
Берендеевского детского сада № 3
от _____

**Обязательство
о неразглашении персональных данных воспитанников и их родителей
(законных представителей) МДОУ Берендеевского детского сада № 3**

Я, _____ паспорт
серии _____, номер _____, выдан _____

_____ понимаю, что получаю доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей) МДОУ Берендеевского детского сада № 3.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь **сбором, систематизацией, накоплением, хранением, уточнением (обновлением, изменением), уничтожением** персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) МДОУ Берендеевского детского сада № 3.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб воспитанников и их родителей (законных представителей) МДОУ Берендеевского детского сада № 3 как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), уничтожении) с персональными данными воспитанников и их родителей (законных представителей) МДОУ Берендеевского детского сада № 3 соблюдать все описанные в Положении о защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) требования.

Я подтверждаю, что **не имею права** разглашать сведения о (об):

- анкетных и биографических данных родителей (законных представителей) детей и самих воспитанников;
- образовании родителей (законных представителей);
- составе семьи воспитанников;
- профессии, специальности родителей (законных представителей);
- занимаемой должности родителей (законных представителей);
- адресе места жительства, домашнем телефоне родителей (законных представителей) детей и самих воспитанников;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников воспитанников.

А также предоставлять фотографии третьим лицам или размещать в мессенджерах без согласия родителей (законных представителей).

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) МДОУ Берендеевского детского сада № 3 я несу ответственность в соответствии с ст. 90 ТК РФ.

С Положением о защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) МДОУ Берендеевского детского сада № 3 ознакомлен(а).

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
" " _____ 20____ г.

