



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ Берендеевским
детским садом № 3

Ашурова Ашурова Е.А.

Приказом от «*20 сентября*» № *41/1-08*

ПОЛОЖЕНИЕ

о создании, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Берендеевском детском саду № 3

1. Настоящее Положение регламентирует создание, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение образовательной организации (далее Комиссия).
Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, уставом образовательной организации, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами учреждения.
2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.
3. Комиссия состоит из избираемых членов, представляющих:
 - родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 3 человека;
 - работников образовательной организации – 3 человека.
4. Члены Комиссии, представляющие родителей (законных представителей) несовершеннолетних, избираются на родительском собрании (законных представителей) образовательной организации простым большинством голосов присутствующих на родительском собрании родителей (законных представителей) учреждения.
5. Члены Комиссии, представляющие работников образовательной организации, избираются на общем собрании работников образовательной организации простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания работников.
6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.
7. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избирания всего состава Комиссии.
8. Комиссия формируется сроком на один год. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации.
9. Образовательная организация не выплачивает члена Комиссии вознаграждения за выполнение ими своих обязанностей.
10. Полномочия члена Комиссии могут быть прекращены досрочно:
 - по личному заявлению члена Комиссии;
 - в случае невозможности исполнения членом Комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья;
 - в случае привлечения члена Комиссии к уголовной ответственности.

11. Полномочия члена Комиссии, являющегося педагогическим работником и состоящего с образовательной организацией в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с образовательной организацией.
12. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.
13. Руководитель образовательной организации не может быть избран председателем Комиссии.
14. Члены Комиссии вправе переизбрать председателя простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.
15. Председатель Комиссии:
 - осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
 - ведет заседание Комиссии;Подписывает протокол заседания Комиссии.
16. В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, или один из членов Комиссии по решению Комиссии.
17. Для ведения текущих дел члены Комиссии избирают секретаря Комиссии, который отвечает за подготовку и организацию заседания Комиссии, ведение протокола заседаний Комиссии и достоверность отраженных в нём сведений.
18. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи с поступившими от участников образовательных отношений обращениями.
19. Обращения в Комиссию могут направлять родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, руководитель образовательной организации либо представитель образовательной организации, действующий на основании доверенности.
20. Комиссия обязана рассмотреть поступившие от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течении десяти календарных дней со дня его подачи.
21. Заседания Комиссии созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Комиссии обладает также руководитель образовательной организации. Заседание Комиссии также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов Комиссии.
22. При Комиссии могут создаваться подкомиссии. Составы подкомиссий утверждаются Комиссией. В подкомиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Комиссия сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы подкомиссии. Руководитель (председатель) подкомиссии является членом Комиссии.
23. Заседание Комиссии правомочно, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов комиссии.
24. При отсутствии на заседании по уважительной причине члена Комиссии, представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результата голосования.
25. Члены Комиссии и лица, участвовавших в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.
26. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала

- заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.
27. В случае если в Комиссию поступило обращение с жалобой на действия члена Комиссии, он не принимает участие в работе Комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.
 28. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
 29. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника образовательной организации информация об этом представляется руководителю образовательной организации для решения вопроса о применении к работнику ДОУ мер воздействия, предусмотренных законодательством. В случае установления Комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт, документы в компетентные органы в 3-дневный срок, а при необходимости немедленно.
 30. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов Комиссии.
В работе Комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании Комиссии.
Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.
 31. Член Комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
 32. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
 33. Копии протокола заседания Комиссии или выписки из протокола в 3-дневный срок со дня заседания Комиссии направляются руководителю образовательной организации и заинтересованным лицам.
 34. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
 35. Решение Комиссии исполняются в установленные ею сроки.
 36. Контроль исполнения решения, принятого Комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Комиссии, на котором этот контроль возложен Комиссией.
 37. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов учреждения, приказов или поручений руководителя образовательной организации.