



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.12.2019 № ПОС.03-2851/19  
г. Переславль-Залесский

Об утверждении Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях городского округа города Переславля-Залесского, расположенных в сельской местности

В соответствии ч.5 ст. 20 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 2 ч.1 ст. 17 Закона Ярославской области от 19.12.2008 № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», Решением Переславль-Залесской городской Думы от 13.12.2018 №123 «О бюджете городского округа города Переславля-Залесского на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Уставом города Переславля-Залесского,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях городского округа города Переславля-Залесского, расположенных в сельской местности (приложение).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 09 января 2019 года.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского Ж.Н. Петрову.

Глава городского округа  
города Переславля-Залесского

В.А. Астраханцев

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа города  
Переславля-Залесского  
от 06.12.2019 № ПОС.03-2851/19

Порядок  
назначения и выплаты компенсации части родительской платы  
за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного  
образования в муниципальных учреждениях городского округа города Переславля-  
Залесского, расположенных в сельской местности

1. Общие положения

1.1. Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок), разработан в целях социальной поддержки граждан, проживающих в сельской местности городского округа города Переславля-Залесского.

Порядок регулирует отношения между образовательными организациями и родителями (законными представителями) детей по вопросам предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях городского округа города Переславля-Залесского, расположенных в сельской местности (далее - компенсация).

1.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях городского округа города Переславля-Залесского расположенных в сельской местности, устанавливается соответствующим постановлением Администрации городского округа города Переславля-Залесского.

1.3. Размер компенсации определяется в зависимости от количества и очередности в семье детей в возрасте до 18 лет, за исключением лиц, не достигших возраста 18 лет, но приобретших дееспособность в полном объеме или объявленных полностью дееспособными в соответствии с законодательством.

1.4. Выплата компенсации производится за счет средств бюджета городского округа города Переславля-Залесского.

1.5. Размер компенсации исчисляется исходя из размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленного постановлением Администрации городского округа города Переславля-Залесского и составляет:

- 27,66 процентов на первого ребенка;
- 17,29 процентов на второго ребенка;
- 10,37 процентов на третьего и последующих детей.

1.6. Начисление и выплата компенсации производится один раз в месяц, следующий за месяцем, в котором была произведена оплата родительской платы, исходя из суммы, оплаченной родителями (законными представителями).

Перерасчет компенсации за соответствующий месяц производится в следующем месяце.

1.7. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях городского округа города Переславля-Залесского, расположенных в сельской местности

2. Порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией

2.1. Для получения компенсации родители (законные представители) ребенка представляют в образовательную организацию:

- 1) заявление на выплату компенсации;
- 2) копии следующих документов (с предъявлением оригиналов):
  - документ, удостоверяющий личность заявителя;
  - свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей заявителя;
  - документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка, в случае если законный представитель ребенка не является его родителем;
  - свидетельство о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка;
  - документ, подтверждающий совместное проживание с ребёнком (детьми) родителя (законного представителя), в сельской местности городского округа города Переславля-Залесского.

Копии перечисленных документов заверяются образовательной организацией.

2.2. В заявлении на выплату компенсации указываются фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка, которому будет выплачиваться компенсация, способ получения компенсации (путем перечисления соответствующих сумм на лицевой (расчетный) счет в кредитной организации с указанием номера лицевого (расчетного) счета получателя, почтовым переводом через организацию федеральной почтовой связи с указанием адреса доставки).

2.3. Заявление на выплату компенсации регистрируется в образовательной организации в день его подачи.

2.4. Заявление на выплату компенсации и документы, указанные в пункте 2.1. Порядка, представляются в образовательную организацию и хранятся в личном деле ребенка.

2.5. При посещении детьми из одной семьи разных образовательных организаций в каждую из них представляются документы, указанные в пункте 2.1. Порядка. При этом, размер компенсации на каждого ребенка определяется в соответствии с разделом 1 Порядка.

### 3. Назначение и выплата компенсации

3.1. Компенсация родителю (законному представителю) ребенка назначается при предоставлении заявления на выплату компенсации и документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, но не ранее даты приема ребенка в образовательное учреждение.

3.2. Решение о назначении родителю (законному представителю) выплаты компенсации принимается в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления в образовательной организации.

Основанием для отказа в получении компенсации является представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 Порядка.

При принятии решения об отказе о назначении компенсации заявителю направляется мотивированное уведомление с указанием причин отказа в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления в образовательной организации.

3.3. Руководитель образовательной организации на основании представленных родителем (законным представителем) ребенка заявления на выплату компенсации и документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, издает приказ о выплате компенсации с указанием процента компенсации на ребенка.

3.4. Компенсация за соответствующий месяц выплачивается образовательной организацией родителю (законному представителю) ребенка только при условии внесения родительской платы за присмотр и уход.

Внесение родительской платы за присмотр и уход подтверждается квитанцией об оплате, предоставляемой родителями (законными представителями) ребенка в данную организацию.

3.5. Начисление компенсации родителю (законному представителю) прекращается со дня, следующего за днем отчисления ребенка из соответствующей образовательной организации.

При изменении: данных о ребенке; его родителях (законных представителях); обстоятельств, влияющих на назначение компенсации и определение ее размера (изменений в составе семьи заявителя, достижение детьми возраста 18 лет, приобретение детьми дееспособности в полном объеме или объявление их полностью дееспособными, лишение родителей родительских прав и иные обстоятельства), родители (законные представители) обязаны в письменной форме не позднее 30 календарных дней со дня наступления таких обстоятельств направить информацию с подтверждающими документами в образовательную организацию. Размер выплаты компенсации пропорционально изменяется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли такие изменения.

Общеобразовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения информации с подтверждающими документами принимает решение об изменении размера компенсации, которое оформляется приказом руководителя образовательной организации.

3.6. Компенсация, назначенная и выплаченная родителю (законному представителю) на основании предоставленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение и размер выплаты компенсации, подлежит возврату в течении месяца с даты получения уведомления о возврате компенсации. В случае отказа вернуть выплаченную компенсацию, образовательная организация в праве обратиться в суд о взыскании компенсации.

3.7. Дополнительные расходы, связанные с выплатой компенсации (банковские, почтовые услуги), бюджетом городского округа города Переславля-Залесского не возмещаются.

3.8. Если оплата за присмотр и уход за ребенком (детьми) производится за счет средств материнского капитала, компенсация не выплачивается.

3.9. Образовательная организация обязана обеспечить учёт и сохранность документов, касающихся назначения и выплаты компенсации.

3.10. Контроль за расходованием и целевым использованием денежных средств возлагается на Управление образования.